

T.C. BAŞBAKANLIK
DİYANET İŞLERİ
BAŞKANLIĞI

2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Din vardır ve lüzumlu bir müessesedir. Dinsiz milletlerin devamına imkân yoktur.¹

Türk milleti dindar olmalıdır yani bütün sadeliği ile dindar olmalıdır demek istiyorum. Bizzat hakikate nasıl inanıyorsam buna da öyle inanıyorum... Din şuura muhalif, ilerlemeye engel hiçbir şey ihtiva etmiyor.²

Bizim dinimiz en tabii ve makul bir dindir. Ve ancak bundan dolayıdır ki son din olmuştur. Bir dinin tabii olması için akla, fenne, ilme ve mantığa uygun olması gerekir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.³

Özellikle bizim dinimiz için herkesin elinde bir ölçü vardır. Bu ölçü ile hangi şey ki, akla, mantığa, kamu menfaatine uygundur, biliniz ki o, bizim dinimize de uygundur. Eğer bizim dinimiz akla ve mantığa uygun bir din olmasaydı, en mükemmel olamazdı.⁴

Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.⁵

H. Atatürk

¹ Utkan Kocatürk, Atatürk'ün Fikir ve Düşünceleri, Ank. 1971, s.206.

² Söylev ve Demeçler, c.III, s.70.

³ Söylev ve Demeçler, c.II, s.90.

⁴ Söylev ve Demeçler, c.III, s.127, Utkan Kocatürk, a.g.e., s.209-210.

⁵ Söylev ve Demeçler, c.II, s.66-67.



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

BAŞBAKAN SUNUŞU

Sonuç odaklı ve performans esaslı bütçeleme, gelişmiş ülkelerin uyguladıkları bütçeleme sistemi olarak bilinmektedir. Performansa dayalı bütçe tekniği, mali disiplini öne çıkarmasının yanı sıra, verimliliğin artmasına ve kamuoyuna karşı olan sorumlulukların yerine getirilmesine daha çok katkı sağladığından, son yıllarda OECD üyesi ülkelerin büyük çoğunluğunda olduğu gibi dünya genelinde yaygınlaşmış bulunmaktadır. Ülkemizde de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde köklü bir değişiklik yapılmış, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, faaliyetlerin etkinliğinin ölçülmesi, hesap verilebilirlik ve saydamlığın artırılması hedeflerinin teminine yönelik olarak stratejik yönetim tarzı uygulamaya konulmuştur.

Kamu idareleri söz konusu Kanun'un bir gereği olarak hazırladıkları stratejik planlarında yer alan misyon ve vizyonlarını gerçekleştirebilmek için uzun vadeli stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş, bu amaç ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için de bazı performans göstergeleri benimsemiştir.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde kamu idarelerinin yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programları hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Dolayısıyla performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. TBMM tarafından bütçelerin onaylanmasında ve denetlenmesinde de bu programlar önemli bir yer tutmaktadır.

Stratejik yönetimin ikinci ayağı olan performans programlarında, stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için program döneminde yapılması planlanan hizmetler, bu işler için kullanılacak kaynaklar gösterilmiş, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda stratejik yönetimin saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince kamuoyunun bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

Sunmuş olduğu hizmetlerin özelliği dolayısıyla performansını tam olarak ölçmenin mümkün olmayabileceği kurumlardan birisi olan Diyanet İşleri Başkanlığı'nın 2015 Yılı Performans Programı, katılımcı bir anlayışla hazırlanmış bulunmaktadır. İdarenin stratejik planı ile bütçesini ilişkilendiren ve izleme ve değerlendirmeye uygun olarak hazırlanan 2015 yılı performans programı, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere ulaşmada etkinlik sağlayan bir yapı oluşturmuştur.

2015 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen Başkanlık personeline teşekkür eder, başarı ile uygulanmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde ve tüm dünyada meydana gelen gelişmeler kamu mali yönetiminde de değişimi zorunlu hale getirmiş, bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulaması hayata geçirilmiştir.

Stratejik yönetimin bir gereği olarak Başkanlığımız tarafından katılımcı bir yöntemle hazırlanan 2012-2016 yılları stratejik planında Başkanlığın misyon ve vizyonunu tespit edilmiş, misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedefler konulmuş, bu hedeflere ulaşılma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere de performans göstergeleri belirlenmiştir.

Başkanlığımız toplumun tüm kesimleri ile iletişim ve işbirliği içerisinde, milletimizin bize emanet etmiş olduğu kaynakları verimli ve etkin bir şekilde kullanarak toplumu din konusunda sahih bilgi ile aydınlatma, toplumun birlik ve beraberliğine katkı sunma, İslam'ın doğru bir şekilde yaşanması ve tanıtılmasına yönelik hizmetlerine devam etmektedir. Diyanet İşleri Başkanlığı 2015 yılı Performans Programı, insan odaklı hizmetlerimizi daha ileriye taşımak ve Din-i Mübin-i İslam ile ilgili tüm konularda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak vizyonuyla belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşabilmek, bunları ölçmek, izlemek ve değerlendirebilmek üzere Başkanlığımız stratejik planında belirlenen performans göstergelerine bağlı olarak hazırlanmıştır.

Başkanlığımızın kuruluşundan bu güne kadar dine hizmet bilincinden kaynaklanan büyük bir özveri ile gayret eden her seviyedeki personelimizin, bu program döneminde gerçekleştirilecek olan faaliyet ve hizmetlerle ilgili olarak da aynı fedakârlığı göstereceklerine inancım tamdır.

Kamu mali yönetimin saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereğince hazırlanmış olan Diyanet İşleri Başkanlığı 2015 yılı Performans Programının tüm İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Mevla'dan niyaz ederim.

Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞBAKAN SUNUŞU	3
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER	7
1 GENEL BİLGİLER	8
1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1.1.1 Görev ve Yetkileri.....	8
1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri	11
1.2 TEŞKİLAT YAPISI	12
1.2.1 Merkez Teşkilatı.....	13
1.2.2 Taşra Teşkilatı.....	21
1.2.3 Yurt Dışı Teşkilatı	24
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
1.3.1 Fiziksel Yapı	26
1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	29
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	32
1.4.1 Merkez Teşkilatı.....	32
1.4.2 Taşra Teşkilatı.....	33
1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı	36
2 PERFORMANS BİLGİLERİ	37
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	37
2.2 AMAÇ VE HEDEFLER	38

1 GENEL BİLGİLER

1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1.1 Görev ve Yetkileri

Başkanlığın yetki ve sorumlulukları, Anayasa ve Kanunla belirlenmiştir. Bu husus Anayasanın 136 ncı maddesinde, "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir." 22/06/1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1 inci maddesinde de, "İslam Dini'nin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.." şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun, 01/07/2010 tarihli ve 6002 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş, hiyerarşik olarak seviyesi yükseltilen Başkanlığa yeni görevler verilmiş, hizmet alanı genişletilmiştir. Yasanın uygulanmasına esas olacak ikincil mevzuatın hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Söz konusu Kanuna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak,
- Dinî konularda telif tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek,
- İncelenmesi talebiyle Başkanlığa gönderilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek görüş bildirmek,
- Din Şûrası düzenlemek,

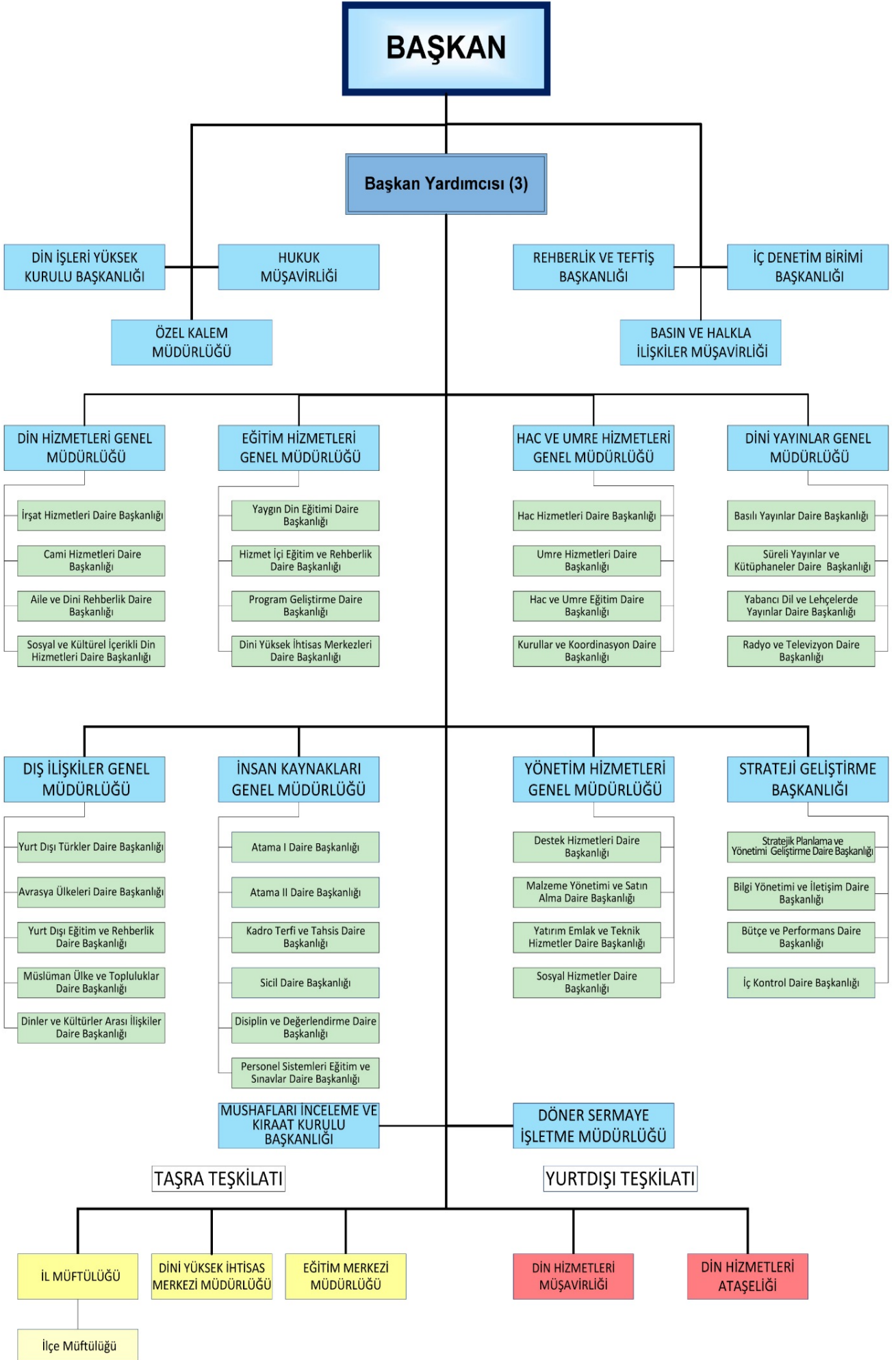
- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol etmek ve onaylamak,
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek,
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak,
- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek,
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek,
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek,
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak,
- Yurt içinde ve hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek,
- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, Kur'an kursları açmak ve bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek,
- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak,

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayınlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak,
- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak,
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, personelinin, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak,
- Cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gerektiğinde yardım kampanyaları düzenlemek, aynî ve nakdî bağışları kabul ederek bunların dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek.

1.1.2 Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Temel Değerleri

- 💧 Temel kaynaklara dayalı doğru ve güncelleştirilmiş bilgiyi esas almak
- 💧 Dindarlık –Samimiyet- Ahlakilik
- 💧 Güvenilirlik
- 💧 Dürüstlük
- 💧 Liyakat-Ehliyet-Yetkinlik
- 💧 Gönüllülük
- 💧 Fedakârlık
- 💧 Şeffaflık
- 💧 Tutarlılık
- 💧 Kuşatıcılık
- 💧 Birleştiricilik
- 💧 Etkililik
- 💧 Erişilebilirlik
- 💧 Hızlı, verimli ve kaliteli hizmet anlayışı
- 💧 Temel insan hak ve özgürlüklerine saygı

1.2 TEŞKİLAT YAPISI



Diyaret İşleri Başkanlığı'nın Teşkilat Yapısı

- a. Merkez Teşkilatı
- b. Taşra Teşkilatı
- c. Yurtdışı Teşkilatı

Olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

Diyaret İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1.2.1 Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu'nun görevleri 633 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirlenmiştir.

Buna göre Kurul'un görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dini bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Özel kişi veya kuruluşlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları bedeli karşılığında incelemek ve mütalaa vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve sekiz üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri, çocuk ıslahevi, huzurevi, sağlık kuruluşları ve benzeri yerlerde bulunan vatandaşlara irşat hizmetleri götürmek.
- Radyo ve televizyon kurumları ile diğer yayın kuruluşları vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerlere okuma salonları açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim okumak, anlamını öğrenmek, hafızlık yapmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek ve Kur'an kursları açmak.

- Bu kurslarda okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve yönetmek; Kur'an kursu, yurt ve pansiyonların iâşe ve ibate ihtiyaçları ile diğerk harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- Kur'an-ı Kerimin usulüne uygun olarak okunması konusunda çalışmalar yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim programları geliştirmek, planlamak ve uygulamak, bu amaçla eğitim merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütmek.
- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla dinî yüksek ihtisas merkezleri açmak ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumun din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dini bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğerk yayın kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla işbirliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmalarını takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak,
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek,
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek,

- Başkanlık personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak,
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık hizmet binaları, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak,
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek,
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile düzenlemek,
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak,
- Taşınmaz mal kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek,
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak,
- Mülkiyeti Hazineye ait taşınmazlar üzerinde bulunan ve Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yönetilen cami ve mescitlerin müstemilatındaki yerlerin kiralanması hususunda Maliye Bakanlığı ile işbirliği içinde gerekli düzenlemeleri yapmak,

- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek,
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının 633 sayılı Kanununun 7. Maddesi (Değişik 6002/6) sayılı Kanunla Yeniden Düzenlenen görevleri şunlardır:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak,
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak;

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibariyle risk değerlendirmesi yapmak,
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek,
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek,
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak,
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin 633 sayılı Kanununun 7. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkana sunmak,
- Başbakanlık, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının, 5018 sayılı *Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin İcmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevi:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmektir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek,

- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- Başkanlık yayınlarının satış yerleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, kitabevleri açmak,
- Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idarî, malî ve diğer işleri ilgili mevzuat ve işletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

1.2.2 Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanunun 6002 sayılı Kanunla Yeniden Düzenlenen 8. Maddesinde: il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesinin 90. Maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dinî konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,
- Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dinî yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmî şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmî şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- Dinî soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- Ramazan ayı ile diğer dinî gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- Medenî Kanuna göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- Cami ziyaretlerinin İslam adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müştemilatında İslami kurallara uymayan, ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak.
- Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri

Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlüklerinin görevi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- En az lisans düzeyinde dinî yükseköğrenim görmüş olan personelin, Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda hizmet içinde bilgisini artırması ve uzmanlaşması amacıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; malî ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Meslekî uygulamalar için müftülüklerle işbirliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yılsonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek.

1.2.3 Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurtdışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Sorulan dinî soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili faaliyetleri takip etmek,
- Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- Medenî Kanuna veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dinî merasimini icra etmek,
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- Müslüman olmak isteyenlere gerekli dinî bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- Görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dinî, ilmî konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak; bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dinî bayram günlerini, sadaka-i fıtır miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-i fıtır ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,

- Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde "din kültürü ve ahlak bilgisi" dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile işbirliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- Dinî hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Tahakkuk, tediye ve malî işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile işbirliği yapmak.
- Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1 Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

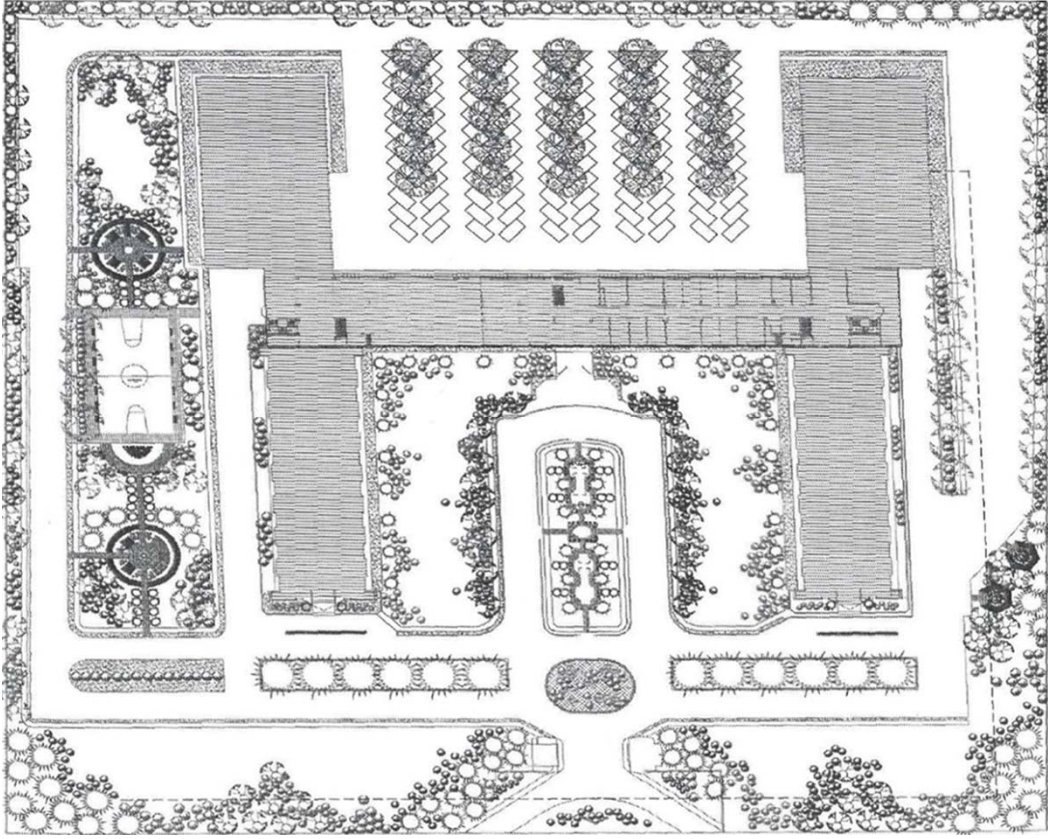
Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Bu arayışlar sonucunda, uygun bir mekânda hizmet binası yaptırılması kararlaştırılmış ve Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A adresinde Merkez binası inşa ettirilmiş ve 2001 yılında buraya taşınılmıştır. Halen aynı binada hizmet verilmektedir.

Yeni hizmet binamız; A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A bloktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.

Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, diyanet camii, eğitim merkezi, kreş, kütüphane, din işleri yüksek kurulu binası ve personel yemekhanesi hizmete açılmıştır.

Resim 1- Başkanlık Hizmet Binası Krokisi



Resim 2- Başkanlık Hizmet Binası (Üstten Görünüm)



Resim 3- Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 4 - Başkanlık Hizmet Binası (Karşıdan Görünüm)



Resim 5- Diyanet İşleri Başkanlığı Yerleşkesi 3 Boyutlu Vaziyet Planı



1.3.2 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

İletişim ve teknolojinin insana tanıdığı imkânlarla modern dünyanın küresel boyutta büyük bir dönüşüm yaşadığı günümüzde, hızlı bilgi akışına bağlı olarak her alanda sürekli yenilikler ve devasa gelişmeler meydana gelmektedir. Başkanlığımız da, tüm bu değişim ve gelişmeleri yakından takip etmekte, teknolojik kaynakları en ekonomik, en etkili ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Başkanlığımız, ülkemizdeki en ücrâ yerleşim birimine kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktadır. Ayrıca yurtdışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Bu kadar geniş ve yaygın alanda yürütülen hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir şekilde götürülebilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi ancak bilgi ve teknoloji kaynaklarına güvenli yoldan en hızlı ve en kolay şekilde ulaşılabilmesi ile mümkün olabilir.

İşte bu gerçeklikten hareketle, Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiş, Başkanlığımız Merkez'inde artık ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen

mevcut kablolama altyapısı değiştirilerek fiber optik kablo bağlantısı geręekleřtirilmiřtir. Başkanlık merkezinin yapısal kablolaması işiyle paralel olarak bina geneline kablosuz network sistemi kurulmuştur. Başkanlık merkezi ile tüm il müftülükleri ve eğitim merkezlerinin aynı ağ içerisinde olması, web sayfalarının yönetiminin merkezileştirmesi, internet bağlantı altyapılarının fiber çıkışlı hale getirilmesine yönelik VPN alışmaları devam etmektedir.

e-kütüphanenin ve fiziksel arşivlemenin zenginleştirilmesi çalışmaları kapsamında; Başkanlık basın kupürleri ile süreli yayınların (Diyamet Aylık ve İlmi Dergi) dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanmış, tüm gazete ve dergiler taranarak programlama ve indeksleme çalışmaları yapılmıştır.

Başkanlığımız yayınlarının online satışına yönelik e-yayın satış sitesi devreye alınmıştır.

Başkanlığımız web sayfasında, elif-ba, farklı mealler, Kur'an tefsiri, Kabe imamları ve ölkemizin seğkin hafızlarının okuduğu Kur'an-ı Kerim, sesli mealler, Kur'an kütüphanesi, mevcut mealler ve Arapça metin üzerinde Türkçe-Arapça kelime arama özellikleri bulunan Kur'an portali adlı bir çalışma devreye alınmıştır.

Merkez ve taşra teşkilatının bilgiye ulaşmalarını kolaylaştıracak çeşitli programlar hazırlanarak hizmete sunulmuştur.

e-mobil hizmetleri kapsamında namaz vakitleri ve çocuklara yönelik Kur'an'dan sureler uygulaması hazırlanmıştır. Akıllı cihazlara ve tablet bilgisayarlaraya yönelik uygulama geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

2013 yılı sonu itibariyle, Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

Tablo 1- Diyanet İşleri Başkanlığı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Adet
Bilgisayar	18.197
Taşınabilir Bilgisayar	8.168
Yazıcı	7.946
Tarayıcı	819
Sunucu	63
Telefon	10.467
Fotokopi	2.204
Faks Cihazı	1.569
Projeksiyon Cihazı	2.766

Tablo 2- Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Adet
Bilgisayar	1.232
Taşınabilir Bilgisayar	737
Yazıcı	523
Tarayıcı	88
Sunucu	55
Telefon	1.785
Fotokopi	46
Faks Cihazı	68
Projeksiyon Cihazı	22

Tablo 3- Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Adet
Bilgisayar	16.965
Taşınabilir Bilgisayar	7.431
Yazıcı	7.423
Tarayıcı	731
Sunucu	8
Telefon	8.682
Fotokopi	2.158
Faks Cihazı	1.501
Projeksiyon Cihazı	2.744

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

1.4.1 Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 1098 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı, üç başkan yardımcısı ve Başkanlık müşavirliklerinden oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini iki sürekli kurul, ondört hizmet birimi ve bu birimlere bağlı otuzbeş daire başkanlığı ile yerine getirmektedir.

2013 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, yaş gruplarına ve cinsiyetlerine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 4- Kadro unvanlarına göre personel sayısı

Unvanı	Adet	Unvanı	Adet
Diyanet İşleri Başkanı	1	Programcı	10
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	3	Şef	129
Genel Müdür	6	Ayniyat Saymanı	2
Strateji Geliştirme Başkanı	1	Teberrukat Saymanı	1
Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	Memur	38
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Ambar Memuru	4
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı	1	Santral Memuru	3
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	14	Satınalma Memuru	1
Mushafı İnceleme ve Kiraat Kurulu Üyesi	8	Daktilograf	5
Başkanlık Müşaviri	20	Bilgisayar İşletmeni	2
Hukuk Müşaviri	5	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	335
Daire Başkanı	30	Şoför	41
İç Denetçi	6	Başkanlık Vaizi	8
Başmüfettiş	31	Daire Tabibi	4
Müfettiş	12	Diş Tabibi	2
Müfettiş Yardımcısı	16	Diyetisyen	2
Başkanlık Müftüsü	11	Hemşire	2
Özel Kalem Müdürü	1	Sağlık Teknikeri	1
Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı	20	Sağlık Teknisyeni	1
İşletme Müdürü	1	Laborant	2
İşletme Müdür Yardımcısı	4	Biyolog	1
Yayınevi Satış Müdürü	1	Mühendis	11
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	31	Mimar	2
Diyanet İşleri Uzmanı	38	İstatistikçi	1
Din Hizmetleri Uzmanı	2	Astronom	3
Eğitim Uzmanı	31	Sosyolog	1
Mali Hizmetler Uzmanı	7	Kütüphaneci	2
A.P.K. Uzmanı	30	Tekniker	13
Vakit Hesaplama Uzmanı	1	Grafiker	1
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1	Teknisyen	31
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzman Yardımcısı	23	Teknik Ressam	1
Diyanet İşleri Uzman Yardımcısı	16	Teknisyen Yardımcısı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	Hizmetli	12
Musahhih	14	Aşçı	11
Mütercim	1	Kaloriferci	1
Kameraman	7	Dağıtıcı	7
Çözümleyici	5	Toplam	1.098

Tablo 5- Yaş Gruplarına ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	1.098	1	49	149	125	238	292	169	75
Erkek	1.023	1	35	129	109	221	287	166	75
Kadın	75	-	14	20	16	17	5	3	-

1.4.2 Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile doğrudan başkanlığa bağlı dinî yüksek ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur.

Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl ve ilçe müftülüklerinde; il ve ilçe müftüsü, müftü yardımcısı, baş vaiz, uzman vaiz, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu baş öğreticisi, Kur'an kursu uzman öğreticisi, Kur'an kursu öğreticisi, başimam-hatip, uzman imam-hatip, imam-hatip, baş müezzin, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

31.12.2013 tarihi itibarıyla Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 6- Kadro Unvanlarına Göre Personel Sayısı

Kadro Unvanı	Toplam	Kadro Unvanı	Toplam
İl Müftüsü	78	Cami Rehberi	3
İl Müftü Yardımcısı	238	Murakıp	198
İlçe Müftüsü	865	Kur'an Kursu Baş Öğreticisi	8
Şube Müdürü	124	Kur'an Kursu Uzman Öğreticisi	140
Din Hizmetleri Uzmanı	55	Kur'an Kursu Öğreticisi	19.946
Eğitim Uzmanı	27	Baş İmam-Hatip	119
Araştırmacı	15	Uzman İmam-Hatip	424
Ayniyat Saymanı	65	İmam-Hatip	78.047
Teberrukat Saymanı	8	Baş Müezzin	1
Şef	322	Müezzin-Kayyım	11.735
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3.031	Öğretmen	23
Memur	82	Mühendis	2
Şoför	837	Tekniker	1
Baş Vaiz	59	Teknisyen	27
Uzman Vaiz	144	Hizmetli	1.789
Vaiz	1.121	Aşçı	32
Cezaevi Vaizi	194	Kaloriferci	36
		Bekçi	49
		Genel Toplam	119.845

Tablo 7- Hizmet Sürelerine ve Cinsiyetlerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	119.845	4.327	34.315	20.581	7.751	12.184	17.151	17.591	5.945
Erkek	101.085	2.614	24.463	15.488	7.552	11.678	16.675	16.847	5.768
Kadın	18.760	1.713	9.852	5.093	199	506	476	744	177

Tablo 8- Yaş gruplarına göre personel sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	119.845	6.240	17.385	26.024	20.834	26.228	17.978	4.125	1.031
Erkek	101.085	5.644	12.488	19.264	17.441	24.135	17.101	3.998	1.014
Kadın	18.760	596	4.897	6.760	3.393	2.093	877	127	17

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla;

657 Sayılı Devlet Memurları kanununun 216. maddesi uyarınca, Başkanlığımıza bağlı 6 dini yüksek ihtisas ve 13 eğitim merkezi müdürlüğü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

31.12.2013 tarihi itibarıyla, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 866 adet personel görev yapmaktadır. Eğitim merkezi müdürlüklerinde görev yapan personelin hizmet sürelerine ve yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 9- Hizmet Sürelerine Göre Personel Sayısı

	Toplam	Hizmet Süresi							
		<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	866	11	168	265	115	117	74	74	42
Erkek	824	6	150	246	115	117	74	74	42
Kadın	42	5	18	19	-	-	-	-	-

Tablo 10- Yaş Gruplarına Göre Personel Sayısı

	Toplam	Yaş Grubu							
		18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+
Toplam	866	7	141	266	210	121	85	26	10
Erkek	824	5	127	251	200	120	85	26	10
Kadın	42	2	14	15	10	1	-	-	-

1.4.3 Yurtdışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Din Hizmetleri Ataşelikleri

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan müşavir, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının hizmet sürelerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 11- Müşavir, Müşavir Yardımcısı, Ataşe ve Ataşe Yardımcılarının Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

		Hizmet Süresi							
	Toplam	<1	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+
Toplam	36	1	-	-	1	10	6	6	12
Erkek	36	1	-	-	1	10	6	6	12
Toplam	36	1	-	-	1	10	6	6	12

Genel Personel Durumu

Tablo 12- Hizmet Sınıfları ve Tahsis Durumlarına Göre Kadro Dağılımı

		Tahsis Edildiği Teşkilat				
Hizmet sınıfı	Toplam	Merkez	Müftülükler	Eğitim Merkezleri	Yurt Dışı	
Toplam	140.708	1.756	127.682	11.139	131	
Genel idare hizmetleri	8.695	1.535	6.539	490	131	
Din hizmetleri	129.268	65	118.952	10.251	-	
Eğitim öğretim hizmetleri	212	-	45	167	-	
Avukatlık hizmetleri	3	3	-	-	-	
Teknik hizmetler	228	93	90	45	-	
Sağlık hizmetleri	28	19	1	8	-	
Yardımcı hizmetler	2.274	41	2.055	178	-	

Not: İşçi kadroları dâhil edilmemiştir.

Tablo 13- Eğitim Durumlarına Göre Mevcut Personelin Dağılımı

	Toplam	Dini yüksek öğrenim (İl.Fak., İsl.İl.Fak., YİE.)	Dört yıllık yüksek öğrenim	Ön lisans	Ön lisans (Dini öğrenim)	İmam-Hatip lisesi	Lise ve dengi okul	Ortaokul ve dengi okul	İlkokul
MERKEZ TEŞKİLATI	1.098	361	268	145	147	87	72	16	2
MÜFTÜLÜKLER	119.845	10.103	11.294	37.448	27.297	30.606	1.453	1.059	585
EĞİTİM MERKEZİ	866	419	227	78	55	53	13	18	3
YURTDIŞI	36	36	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 14- Teşkilat Birimlerine Göre Mevcut Personel Dağılımı

	GİHS	DHS	SHS	THS	EÖHS	YHS	TOPLAM
MERKEZ TEŞKİLATI	974	8	15	66	-	35	1.098
MÜFTÜLÜKLER	5.747	112.139	-	30	23	1.906	119.845
EĞİTİM MERKEZİ	138	599	-	11	5	113	866
YURT DIŞI	36	-	-	-	-	-	36
TOPLAM	6.895	112.746	15	107	28	2.054	121.845

2 PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- 💧 Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- 💧 Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- 💧 Camiler, Kur’an kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak,

- Camilerimizi müstemilatıyla birlikte bayanlar ve özürlüler de dikkate alınarak, vatandaşlarımızın tüm dinî ihtiyaçlarını karşılayacak merkezler ve külliye haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,
- Dinî yayın çeşidini, kalitesini ve sayısını artırmak,
- Müftülüklerimizde kurulan Aile İrşat ve Rehberlik Bürolarının sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha da yaygınlaştırmak,
- Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- Toplumsal sorunların çözümünde etkin rol almak,
- Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- İslam dininin terörle ilişkilendirilmesi, imajının olumsuz gösterilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- Merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarımızda görevli personelle iletişimi daha da geliştirmek,
- Başkanlığımız hizmet binasına bitişik, arsa üzerine yaptırılmakta olan cami, eğitim merkezi, kütüphane ve yemekhane ve diğer hizmet binalarının bir an önce yaptırılmasını sağlamak,
- “Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi” çerçevesinde Süreç Yönetimi, Risk Yönetimi, Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini Kuruma uyarlamak. Bu çerçevede kurumsal kimlik sistemi oluşturmak amacıyla başlatılan çalışmalar tamamlanmış olup Bilgi Yönetimi, Performans Yönetimi ve Zaman Yönetimi gibi diğer çağdaş yönetim model ve tekniklerinin Başkanlığa uyarlanması ve uygulanması yönündeki çalışmalara ise devam edilmektedir.

2.2 AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Misyonu

Toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı doğru ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmak, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek ve ibadet yerlerini yönetmektir.

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Vizyonu

Toplumun dinî, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli ayakta tutan, bütün insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan, Din-i Mübin-i İslam ile ilgili her konuda referans alınan en etkin ve saygın kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF
1- Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek. Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek. Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
2- Dini bilgi üretimini, İslam'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hale getirmek ve kurumsallaştırmak.	İslam'ın bilimsel metodolojisine uygun dini bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak. Dini bilgi bankası oluşturmak.
3- Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak. Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.	Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak. Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak.
4- Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek.	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimini artırmak. Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
5- Dünyada objektif İslam algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.	İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak. İslam ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslam algısını oluşturmak. İslam'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslam anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Ortalama cami cemaati sayısı (vakit)	Adet	1.550.000	1.600.000	1.800.000
2	Yurt içinde Diyanet İşleri Başkanlığınca düzenlenen konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere katılımcı sayısı	Adet	4.698.919	4.000.000	4.000.000
3	Aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı (kümülatif)	Adet	301	300	294
4	Aile irşat ve rehberlik bürosunda çalışan personel sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	Oran	9	6	5
5	Aile irşat ve rehberlik bürolarından yararlanan vatandaş sayısı / aile irşat ve rehberlik bürosu sayısı	Oran	0	15	16
6	Yaz Kur'an kurslarına katılan öğrenci sayısının İlköğretim 6-8. sınıflar ile orta öğretim 9. sınıfta okuyan öğrenci sayısına oranı	Yüzde	0	30	33
7	Hafızlığını tamamlayan öğrenci sayısı	Adet	0	4.100	4.300
8	Kur'an Kursu Bitirme Belgesi alan öğrenci sayısı / yüzüne okuyan toplam öğrenci sayısı	Yüzde	57	60	66
9	Başkanlığımız organizesi ile umreye giden vatandaş sayısı / Umreye giden vatandaş sayısı	Oran	30	35	39
10	Türkiye'de eğitim verilen kabile sayısı (hacı adayları) X eğitim saati	Sayı	0	800.000	840.000
11	Türkiye'de eğitim verilen grup (20 kişi) başına (umreye gidenler) düşen eğitim saati	Sayı	10	16	16
12	Hacda eğitim verilen grup sayısı X eğitim saati	Sayı	37.120	40.000	45.000
13	Umrede eğitim verilen grup sayısı X eğitim saati	Sayı	80.640	90.000	95.000
14	Hacda irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı X irşat saati	Sayı	37.120	40.000	45.000
15	Umrede irşat faaliyeti yapılan kabile sayısı X irşat saati	Sayı	80.640	90.000	95.000
16	Hizmet içi eğitime alınan hacda görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	Sayı	32.000	36.000	38.700
17	Hizmet içi eğitime alınan umrede görevli personel sayısı X hizmet içi eğitim saati	Sayı	14.000	15.000	16.833
18	Yurt içinde ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	Adet	20.042.357	20.000.000	18.000.000
19	Yurt içinde satılan sürelî yayın sayısı	Adet	2.111.096	2.000.000	1.990.000
20	Yurt içinde satılan basılı yayın sayısı	Adet	1.748.450	2.300.000	2.650.000
21	Yurt içinde satılan sesli ve görüntülü yayın sayısı	Adet	4.033	4.000	3.850
22	Satılan Diyanet takvimi sayısı	Adet	2.666.450	2.750.000	2.950.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe dışı		
		Toplam			
1	DİN HİZMETİ FAALİYETİ	5.431.944.397	5.431.944.397		
2	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	150.000	150.000		
3	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	61.300.000	61.300.000		
4	HAC VE UMRE FAALİYETİ	2.872.593	2.872.593		
5	YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ	18.288.000	20.000.000	38.288.000	
Genel Toplam		5.514.554.990	20.000.000	5.534.554.990	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.62 - TAŞRA TEŞKİLATI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Anayasa doğrultusunda bütün siyasi görüş ve düşünüşün dışında kalıp milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek toplumda birlik, beraberlik, kardeşlik, sevgi, saygı ve yardımlaşma duygusunu güçlendirmek ve toplumu din konusunda cami içinde ve dışında aydınlatmak, insanların dini yönden istismar edilmesinin, yanlış yönlendirilmesinin önlenmesi için günümüz şartlarında toplum bireylerinin beklentilerini de dikkate alarak dini yönden aydınlatılması amacıyla vaazlar, hutbeler, il özel irşat ekipleri, merkez irşat ekipleri, konferans ve paneller, televizyon ve radyo programları vasıtasıyla eğitim faaliyeti yapılacaktır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.530.057.249,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	796.188.468,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	92.746.680,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	382.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.570.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.431.944.397,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.431.944.397,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Din hizmeti alan vatandaşlarımızın, Başkanlık hizmetlerinden memnuniyetinin araştırılması amacıyla anket faaliyeti yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Başkanlığımızca verilen din eğitiminin niteliğinin ve bu eğitimden yararlanacak kişilerin sayısının artırılması amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	HAC VE UMRE FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Hac farızasını yerine getirmek ve umre ziyaretinde bulunmak maksadıyla Suudi Arabistan'a gidecek olan vatandaşlarımızın; bu ibadetlerini, kurallarına uygun biçimde, devletimizin onuruna yaraşır bir şekilde, her türlü çikardan uzak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapmaları Başkanlığımızın öncelikli hedeflerindendir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.303.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	393.743,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	175.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.872.593,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.872.593,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 – DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlamak, hazırlamak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.788.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.288.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	20.000.000,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.288.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Performans Hedefi	Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Yabancı dillere çevrilen eser sayısı	Adet	5	0	20
2	İnternette erişime açılan kaynak eser sayısı	Adet	2	0	3
3	Yurt dışında ücretsiz dağıtılan yayın (sürelî, basılı, sesli ve görüntülü) sayısı	Adet	96.680	0	30.250
4	Yurt dışında satılan süreli yayın sayısı	Adet	191.075	0	240.000
5	Özel zamanlarda görevlendirilen konuşmacı ve din görevlisi sayısı	Adet	277	300	307
6	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (cuma) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	12	12	13
7	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (bayram namazı) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	22	22	23
8	Yurt dışındaki cami cemaati sayısı (teravih) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	6	6	7
9	Yurt dışındaki ortalama cami cemaati sayısı (vakit) / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	4	4	4
10	Yurt dışında cami dersi alan kişi sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	1	1	1
11	Yurt dışındaki camilerde kurs gören öğrenci sayısı / yurt dışındaki Türk nüfusu	Oran	2	2	3
12	Diyanet İşleri Başkanlığı'nın yurt dışında düzenlediği konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlere katılımcı sayısı	Adet	200.567	210.000	229.134
13	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	Adet	0	0	12
14	Yurt dışı cezaevi, hastane ve huzurevlerinde ziyaret edilen kişi sayısı	Adet	24.304	26.000	29.603
15	Uluslararası ilahiyat projesini uygulayan üniversite sayısı (kümülatif)	Adet	7	0	3
16	Uluslararası ilahiyat programı kapsamında yurt dışından getirilen öğrenci sayısı	Adet	570	0	180
17	Uluslararası ilahiyat programında eş zamanlı eğitime alınan öğrenci sayısı	Adet	570	0	180
18	Uluslararası ilahiyat programına katılan öğrencilerden lisansüstü eğitim alan öğrenci sayısı	Adet	15	0	10
19	Uzun süreli olarak yurtdışında görevlendirilen din görevlisi sayısı	Adet	342	0	1.527
20	Kısa süreli olarak yurtdışında görevlendirilen din görevlisi sayısı (ramazan dâhil)	Adet	610	0	16
Kaynak İhtiyacı					
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ	4.091.000	9.095.000	13.186.000	
2	YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ	21.147.857	0	21.147.857	
Genel Toplam		25.238.857	9.095.000	34.333.857	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 – DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Başkanlığımızın yurt dışında din hizmeti götürdüğü vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızla, diğer din mensuplarına İslam'ı anlatmak, vatandaşlarımızın diğer dinler hakkında donanımlı, birlikte yaşama kültürüne sahip, kimlik ve dejenerasyon problemleri açısından bilinçli ve özgüven sahibi, din alanında yaşanan bilgi kirliliği açısından sağlıklı ve doğru dini bilgiye sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak hedeflenmektedir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	771.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.320.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.091.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	9.095.000,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		9.095.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.186.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 - Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.
Faaliyet Adı	YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.63 – YURT DIŞI TEŞKİLATI 07.86.30.00 – DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız ve soydaşlarımız arasında birlik ve dayanışmayı tesis edici, dini ve milli aidiyeti kuvvetlendirici çalışmalar yapılması, onların dine ilişkin doğru ve güncel bilgiye ulaşmalarını sağlamak üzere yurtdışında vaaz, irşat, kutlu doğum haftası, seminer, konferans, panel vb. gibi etkinlikler düzenlenmesi, yaşadıkları toplumla bütünleşmelerine katkı sağlayacak nitelikte dini, kültürel, sosyal ve eğitimsel içerikli faaliyetler yürütülmesi amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	16.352.467,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.300.970,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	3.494.420
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.147.857,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.147.857,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Din hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve etkinliğini artırmak.
Hedef	Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Performans Hedefi	Hizmet çeşidini ve verilmiş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Evde din hizmeti ulaştırılan engelli sayısı	Adet	80.000	0	37.841
2	Hizmet sunulan mahkûm sayısı / toplam mahkûm sayısı	Yüzde	17	0	89
3	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı	Adet	6.251	0	10.000
4	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı	Adet	631	0	300
5	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan rehber eğitici sayısı X ders saati	Sayı	36.000	0	18.000
6	Yüz yüze vaaz konusunda eğitime alınan personel sayısı X ders saati	Sayı	62.510	0	1.000.000
7	Yüz yüze vaaz uygulamasına geçilen cami sayısı / toplam cami sayısı	Yüzde	1	0	56
8	Hutbe yazım eğitimine katılan personel sayısı	Adet	1.657	0	250
9	Personel tarafından hazırlanan hutbe sayısı / personel sayısı	Yüzde	3	0	3
10	Vaaz ve hutbe hazırlayan personel sayısı	Adet	2.798	0	3.000
11	Vaaz ve hutbelerin etkinliği ile ilgili anket memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	80
12	Toplumun değişik kesimlerine sunulacak din hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	0	0	9.724
13	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi sayısı	Adet	6	0	1
14	Engellilere yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	Adet	6.920	0	3.000
15	Hazırlanan belgesel sayısı	Adet	2	0	13
16	Hazırlanan CD, VCD ve DVD çeşidi	Adet	2	0	13
17	Mobil satış yapan araç sayısı	Adet	1	1	1
18	Fonksiyonel cami sayısı (kümülatif)	Adet	0	0	50
19	Yayımlanan prestij eser çeşidi	Adet	8	0	5
20	Web sitesinin faydalanan engelli vatandaş sayısı	Adet	0	0	1.000
21	e-learning yöntemi ile Kur'an-ı Kerim eğitimi alan kişi sayısı	Adet	0	0	1.500
22	Camilere kurulan bilgilendirme kiosklarının sayısı	Adet	0	0	1.700
23	Ezanı kendi görevlileri tarafından okunan cami sayısı / toplam cami sayısı	Adet	0	0	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	297.720	0	297.720
2	DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	74.928.340	0	74.928.340
3	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		76.226.060	0	76.226.060

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 – DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Genel olarak sunulan din hizmetlerinden gereği kadar yararlanması mümkün olmayan engelli ve mahkûm gibi kimselere din hizmetinin ulaştırılması ve bu kişilere hizmet sunacak personelin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	297.720,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		297.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		297.720,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.04 - YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Din hizmeti sunan personelin eğitimlerle daha nitelikli hale gelmesi sağlanarak din hizmetlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.448.390,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	382.080,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	20.550.870,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	25.017.000,00
06	Sermaye Giderleri	26.530.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.928.340,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.928.340,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3 - Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.
Faaliyet Adı	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Toplumun farklı kesimlerine yönelik hazırlanan yayın çeşidinin ve sayısının artırılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		Dini bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.			
Hedef		İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.			
Performans Hedefi		İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.			
Performans Göstergeleri					
		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hazırlanan ilmî eser sayısı	Adet	8	0	6
2	Yapılan ilmî toplantı sayısı	Adet	8	0	6
3	Güncel dinî sorunları konu alan tez sayısı	Adet	0	0	10
4	İncelenen eser sayısı (makale, yazı, kitap)	Adet	237	0	210
5	Personelle dinî bilgi paylaşımına yönelik yapılan toplantı sayısı	Adet	10	0	10
6	Yayımlanan ilmî eser sayısı	Adet	12	0	4
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ		8.861.106	0	8.861.106
Genel Toplam			8.861.106	0	8.861.106

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4 - İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.
Faaliyet Adı	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Başkanlığımızca dini bilgiler üretilmesi amacıyla, toplantı, şura düzenlenmesi ve ilmi eserler (kitap, makale, araştırma, tez ve tebliğ) hazırlanması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.583.990,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	727.716,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.549.400,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.861.106,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.861.106,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		Dini bilgi üretimini, İslâm'ın bilimsel metodolojisi temelinde sistematik hâle getirmek ve kurumsallaştırmak.			
Hedef		Dini bilgi bankası oluşturmak.			
Performans Hedefi		Dini bilgi bankası oluşturmak.			
Performans Göstergeleri					
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Elektronik ortamda yayımlanan fetva sayısı	Adet	200	0	200
2	Elektronik ortamda yayımlanan vaaz sayısı	Adet	54	0	54
3	Elektronik ortamda yayımlanan hutbe sayısı	Adet	250	0	250
4	Elektronik ortamda din bilimleri alanında arşivlenen tez sayısı (kümülatif)	Adet	1.000	0	1.000
5	Din bilimleri alanında arşivlenen araştırma ve makale sayısı (kümülatif)	Adet	25	0	25
Faaliyetler					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ	2.000.000	0	2.000.000	
Genel Toplam		2.000.000	0	2.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5 - Dinî bilgi bankası oluşturmak.
Faaliyet Adı	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.27 - DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Başkanlığımızca hazırlanan fetva, vaaz, hutbe ile din bilimleri alanında hazırlanan tez, araştırma ve makalelerin elektronik ortama aktarılarak bilgi bankası oluşturulması amaçlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.			
Hedef		Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.			
Performans Hedefi		Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak.			
Performans Göstergeleri					
	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Toplumsal problemleri konu alan vaaz ve hutbe sayısı	Adet	12.710	0	90.000
2	Toplumsal problemleri konu alan basılı yayın sayısı	Adet	8	0	4
3	Toplumsal problemleri konu alan ve süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	Adet	100	0	120
4	Toplumsal problemleri konu alan program sayısı	Adet	0	0	100
Faaliyetler					
		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ		200.000	0	200.000
2	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		3.500.000		3.500.000
Genel Toplam			3.700.000	0	3.700.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak
Faaliyet Adı	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümünde çeşitli kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte çalışılması, vaaz ve hutbeler hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6 - Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak
Faaliyet Adı	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki ve manevi sorunların neticesi olarak ortaya çıkan terör, töre cinayeti, aile içi şiddet, madde bağımlılığı ve çevre sorunları gibi toplumsal problemlerin çözümü için çeşitli yayınlar hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Toplumun birlik ve beraberliğine katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak
Hedef	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak
Performans Hedefi	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik hazırlanan hutbe ve vaaz sayısı	Adet	0	0	27.000
2	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik olarak düzenlenen konferans, sempozyum, panel vb. faaliyet sayısı	Adet	0	0	600
3	Gençlere yönelik yayımlanan roman sayısı	Adet	0	0	1
4	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik yayımlanan eser sayısı	Adet	5	0	3
5	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik süreli yayınlarda yer alan makale sayısı	Adet	25	0	40
6	Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik sesli ve görüntülü yayın sayısı	Adet	30	0	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	4.000.000	0	4.000.000
Genel Toplam		4.000.000	0	4.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7 - Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalarını artırmak.
Faaliyet Adı	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Ahlaki yozlaşmayı önlemeye yönelik çeşitli yayınlar hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak
Performans Hedefi	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Tashih-i huruf kursuna alınan personel sayısı	Adet	2217	0	1765
2	İhtisas eğitimine alınan personel sayısı (30 ay)	Yüzde	890	0	500
3	Uzun süreli (ihtisas eğitimi hariç altı ay ve daha fazla süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	753	0	350
4	Kısa süreli (altı aydan daha az süren) hizmet içi eğitime alınan personel sayısı	Adet	12832	0	22480
5	Dinî yüksek ihtisas merkezi sayısı (kümülatif)	Sayı	6	0	8
6	Hizmet içi eğitim merkezi sayısı (kümülatif)	Sayı	15	0	21
7	Adaylık eğitiminde kişi başına düşen toplam ders saati	Yüzde	0	0	168
8	Hizmet içi eğitimden memnuniyet oranı	Adet	90	0	90
9	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın sayısı	Yüzde	0	0	2.500.000
10	Personelin gelişimine yönelik olarak hazırlanan yayın çeşidi	Adet	7	0	8
11	Hafız personel sayısı	Yüzde	29.221	30.000	31.109
12	Yüksek öğrenimli personel sayısı / toplam personel sayısı	Adet	20	0	72
13	Lisansüstü eğitilmiş personel sayısı	Adet	0	0	2.223
14	Yabancı dil tazminatı alan personel sayısı	Adet	1140	1.200	1.250
15	e-learning yöntemi ile eğitim verilen personel sayısı	Adet	0	0	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ	8.449.260	0	8.449.260	
2	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	220.690	0	220.690	
Genel Toplam		8.669.950	0	8.669.950	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.05 - İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Personelin verimliliğinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi, yayınlar hazırlanması ve diyanet evleri yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.129.260,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.320.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.449.260,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.449.260,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8 - Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.32.00 - EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Personelin hizmet içi eğitimlerden memnuniyetini ve din hizmeti sunumunda karşılaşılan sorunların tespitine yönelik anketler yapılması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	220.690,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.690,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.690,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Başkanlığımızın kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef	Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek
Performans Hedefi	Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Kurumsal web portaline geçilmesi (%)	Adet	60	0	80
2	Felaket Kurtarma Sisteminin kurulması	Adet	0	0	75
3	Proje yönetimi konusunda eğitim alan personel sayısı	Adet	120	0	0
4	Elektronik Belge ve Süreç Yönetim Sisteminin uygulamaya konulması	Adet	0	0	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ	4.850.000	0	4.850.000
Genel Toplam		4.850.000	0	4.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9 - Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.
Faaliyet Adı	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
<p><i>Hizmet verimliliğini ve kalitesini artırmak için, performans yönetimi, bilgi güvenliği yönetimi, risk yönetimi, elektronik belge ve süreç yönetimi, insan kaynakları yönetimi ve felaket-kurtarma sistemlerinin kurulması norm kadro çalışmalarının geliştirilerek uygulanması, kurumsal web portaline geçilmesi ve proje ofisinin kurulması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak
Hedef	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak
Performans Hedefi	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Balkan Ülkeleri Diyanet İşleri Başkanları Toplantısına katılan ülke sayısı	Adet	0	0	13
Balkan ülkeleri arasında işbirliğini geliştirmek ve dini konularda birliği sağlamak					
2	Avrasya İslam Şurası Toplantısına katılan ülke sayısı	Yüzde	0	0	70
3	İşbirliği yapılan İslâm ülkesi ve Müslüman topluluk sayısı	Adet	71	70	10.000
Başkanlığımızın 2006 yılında uygulamaya koyduğu Kardeş Şehir Projesi kapsamında başta Afrika ülkeleri olmak üzere Müslüman azınlıkların bulunduğu ülkelerde cami, mescit ve Kur'an Kursu yaptırılması planlanmaktadır.					
4	Vakıf mallarının iadesi ile ilgili çalışma yapılan ülke sayısı (kümülatif)	Adet	10	8	8
5	Başkanlığımızca düzenlenen uluslararası organizasyon sayısı	Sayı	3	3	4
6	Yurtdışından Başkanlığımızı ziyaret eden heyet sayısı	Sayı	80	80	80
7	Başkanlığımızdan yurtdışına gönderilen heyet sayısı	Yüzde	75	80	100
8	Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası örgütlerce düzenlenmiş organizasyon sayısı	Adet	20	20	20
9	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarınca düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan faaliyet sayısı	Yüzde	20	20	20
10	Müslüman ülke ve topluluklarla diğer ülkelerde bulunan soydaşlarımıza ulaştırılan vekalet yoluyla kesilmiş kurban sayısı	Adet	90.968	0	35.000
11	Hedefe yönelik hazırlanan proje sayısı	Yüzde	8	0	60
12	Temsilcilik açılan ülke sayısı (kümülatif)	Adet	80	83	86
13	Müslüman ülke ve topluluklardaki dini idarelerle ilgili yapılan inceleme ve araştırma sayısı	Adet	7	10	11
Faaliyetler					
			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ		1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam			1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	10 - İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.33.00 - HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>İslam ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla, uluslararası toplantılar düzenlenmesi ve diğer ülkeler tarafından düzenlenecek olan toplantılara katılımı planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
Hedef	İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
Performans Hedefi	İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Hedefe yönelik düzenlenen ilmî toplantı sayısı	Adet	3	4	4
2	Farklı dillere çevrilen eser sayısı	Adet	3	0	20
3	Farklı dillerden Türkçeye çevrilen eser sayısı	Adet	0	0	1
4	Yayımlanan meal sayısı	Adet	0	0	7
5	Kur'an-ı Kerim Meali hazırlanan yabancı dil sayısı	Adet	0	0	15
6	Basılı yayın yapılan yabancı dil sayısı	Adet	0	0	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	11 - İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.
Faaliyet Adı	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<p><i>Ülkemizde ve dünyada objektif bir İslam algısı oluşturmak amacıyla ilmi toplantılar düzenlenmesi, Başkanlıkça yayınlanan eserlerin farklı dillere çevrilmesi ve çeşitli dillerde meal hazırlanması planlanmaktadır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Amaç	Dünyada objektif İslâm algısı oluşturmak ve bu anlayışı yaymak.
Hedef	İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Performans Hedefi	İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2013	2014	2015
1	Başkanlığımızca yurt dışında düzenlenen uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	Adet	20	20	20
İslam dininin doğru bir şekilde anlaşılmasını ve öğrenilmesini sağlamak					
2	Yurt dışında düzenlenen ve Başkanlığımızca katılım sağlanan uluslararası toplantı, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	Yüzde	5	4	4
Uluslararası toplantı, konferans, panel gibi etkinliklere Başkanlığımızı temsilen katılımcı gönderilmektedir.					
3	İşbirliği yapılan ve hizmet götürülen ülke sayısı	Adet	79	70	70
Türk Cumhuriyetleri ve Türk Topulukları başta olmak üzere Afrika ülkelerine Kardeş Şehir projesi çerçevesinde yurtdışında ihtiyaç duyulan cami, okul, eğitim vb. ihtiyaçların karşılanmasına yardımcı olmak.					
4	Eğitilen mahallî din görevlisi sayısı	Adet	322	0	82
Ülkelerinde görev yapan mahallî din görevlilerinin ilave eğitime alınması.					
5	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden İmam-Hatip liselerine getirilen öğrenci sayısı	Sayı	1.365	0	1.070
Türk Cumhuriyetleri, Balkan Kafkas ülkeleri, Orta Asya ülkeleri ile Afrika ülkelerinden Kayseri Mustafa Germirli ve İstanbul Fatih Sultan Mehmet Anadolu imam-hatip Liselerinde okutulmak üzere öğrenci ülkemize getirilmektedir.					
6	Türk Cumhuriyetleri, Balkan- Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden lisans eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	Sayı	986	0	700
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın din görevlisi ihtiyaçlarını karşılanması, nitelikli din görevlisi yetiştirilmesi.					
7	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden yüksek lisans ve doktora eğitimi için getirilen öğrenci sayısı	Yüzde	80	0	200
Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın din görevlisi ihtiyaçlarını karşılanması, nitelikli din görevlisi yetiştirilmesi.					
8	Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için getirilen öğrenci sayısı	Adet	1.200	0	620
Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas ülkeleri ile Asya ve Afrika ülkelerinden Kur'an kurslarında eğitim için getirilen öğrenci sayısı					
9	Ücretsiz dağıtılan yabancı dillerdeki eser sayısı	Yüzde	148.000	150.000	160.000
Vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın dini yönden aydınlatılması					
10	Web sitesinin yayına açıldığı yabancı dil sayısı	Adet	1	0	5
11	Web sitesinin yabancı diller kısmına erişim sayısı	Yüzde	5.000	0	500.000
12	Web sitesinin yabancı diller kısmındaki etkileşim sayısı	Adet	250	0	1.000
13	Kullanılan sosyal ağ sayısı	Adet	2	0	2
14	Yurtdışında İslâm ile ilgili takip edilen yayın sayısı	Adet	30	30	35
15	Yurt dışındaki dini gelişmeler hakkında yapılan çalışmalar	Adet	2	2	3
Yurtdışında İslam ile ilgili gelişen olayların takibini yapmak ve olayların raporlanmasını sağlamak.					
16	Kardeş şehir projesi kapsamında ilişki kurulan ülke ve şehir sayısı	Adet	160	160	180
Kardeş Şehir projesi kapsamında yurtdışında ihtiyaç duyulan cami, okul, eğitim vb. ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak.					
17	Yapımına destek olunan cami sayısı	Adet	60	60	70
Maddi bakımdan mağdur olan vatandaş, soydaş ve dindaşlarımıza ibadet mekânlarını yapmalarına katkı sağlamak					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ		822.530	0	822.530
2	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETİ		500.000	0	500.000
3	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam			2.322.530	0	2.322.530

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Faaliyet Adı	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.31.00 - DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bilimsel temellere dayalı İslam anlayışı oluşturmak ve yaygınlaştırılması amacıyla Başkanlığımızca yurt dışında toplantı, konferans, panel vb. düzenlenmesi, yurt dışında düzenlenecek olan toplantılara katılım sağlanması ve Başkanlığımız web sitesinin daha fazla yabancı dilde yayın yapması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	822.530,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		822.530,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		822.530,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Faaliyet Adı	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bilimsel temellere dayalı İslam anlayışı oluşturmak ve yaygınlaştırılması amacıyla yurt dışından mahalli din görevlisi ve çeşitli seviyelerde öğrenci getirilerek eğitim almaları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	12 - İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.
Faaliyet Adı	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	07.86.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI, 07.86.30.00 - DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ, 07.86.34.00 - DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Bilimsel temellere dayalı İslam anlayışı oluşturmak ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli yayın hazırlamak, yurt dışında hazırlanan İslam ile ilgili yayınları takip etmek ve yabancı dillerde meal hazırlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımları	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı 07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2015					
			Bütçe İçi (TL)	PAY(%)	Bütçe Dışı (TL)	PAY(%)	Toplam (TL)	PAY(%)
1	Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını arttırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.		5.514.554.990,00	96,02	20.000.000,00	68,74	5.534.554.990,00	95,88
	1 DİN HİZMETİ FAALİYETİ		5.431.944.397,00	94,58	0,00	0,00	5.431.944.397,00	94,10
	2 DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
	3 DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ		61.300.000,00	1,07	0,00	0,00	61.300.000,00	1,06
	4 HAC VE UMRE FAALİYETİ		2.872.593,00	0,05	0,00	0,00	2.872.593,00	0,05
	5 YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ		18.288.000,00	0,32	20.000.000,00	68,74	38.288.000,00	0,66
2	Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını arttırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.		25.238.857,00	0,44	9.095.000,00	31,26	34.333.857,00	0,59
	6 YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ		4.091.000,00	0,07	9.095.000,00	31,26	13.186.000,00	0,23
	7 YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ		21.147.857,00	0,37	0,00	0,00	21.147.857,00	0,37
3	Hizmet çeşidini ve veriliş şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.		76.226.060,00	1,33	0,00	0,00	76.226.060,00	1,32
	8 TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ		297.720,00	0,01	0,00	0,00	297.720,00	0,01
	9 DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ		74.928.340,00	1,30	0,00	0,00	74.928.340,00	1,30
	10 TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
4	İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.		8.861.106,00	0,15	0,00	0,00	8.861.106,00	0,15
	11 DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ		8.861.106,00	0,15	0,00	0,00	8.861.106,00	0,15
5	Dini bilgi bankası oluşturmak		2.000.000,00	0,03	0,00	0,00	2.000.000,00	0,03
	12 BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ		2.000.000,00	0,03	0,00	0,00	2.000.000,00	0,03
6	Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak		3.700.000,00	0,06	0,00	0,00	3.700.000,00	0,06
	13 TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	14 TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		3.500.000,00	0,06	0,00	0,00	3.500.000,00	0,06
7	Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmalar artırmak		4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
	15 AHLAKI YOZLAŞMAYI ÖNLEMENE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		4.000.000,00	0,07	0,00	0,00	4.000.000,00	0,07
8	Diyanet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak		8.669.950,00	0,15	0,00	0,00	8.669.950,00	0,15
	16 PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ		8.449.260,00	0,15	0,00	0,00	8.449.260,00	0,15
	17 PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ		220.690,00	0,00	0,00	0,00	220.690,00	0,00
9	Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.		4.850.000,00	0,08	0,00	0,00	4.850.000,00	0,08
	18 HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ		4.850.000,00	0,08	0,00	0,00	4.850.000,00	0,08
10	İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	19 İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
11	İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
	20 OBEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
12	İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.		2.322.530,00	0,04	0,00	0,00	2.322.530,00	0,04
	21 BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ		822.530,00	0,01	0,00	0,00	822.530,00	0,01
	22 BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETİ		500.000,00	0,01	0,00	0,00	500.000,00	0,01
	23 BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ		1.000.000,00	0,02	0,00	0,00	1.000.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			5.652.423.493,00	98,42	29.095.000,00	100,00	5.681.518.493,00	98,42
Genel Yönetim Giderleri			90.959.507,00	1,58			90.959.507,00	1,58
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI					
	Ekonomik Kodlar (1.Düzye)	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
01	Personel Giderleri	4.556.745.186,00	74.726.814,00	0,00	4.631.472.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	798.992.977,00	12.839.023,00	0,00	811.832.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	196.108.330,00	3.393.670,00	0,00	199.502.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	25.399.000,00	0,00	0,00	25.399.000,00	
06	Sermaye Giderleri	75.178.000,00	0,00	0,00	75.178.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		5.652.423.493,00	90.959.507,00	0,00	5.743.383.000	
Döner Sermaye		29.095.000,00	0,00	0,00	29.095.000,00	
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		29.095.000,00	0,00	0,00	29.095.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.681.518.493,00	90.959.507,00	0,00	5.772.478.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	07.86 - DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yurt içinde hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.		
	DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		TAŞRA TEŞKİLATI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	HAC VE UMRE FAALİYETİ	
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YURT İÇİ YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN EĞİTİMİ FAALİYETİ	
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yurt dışında hizmet ulaştırdığımız vatandaşlarımızın sayısını artırmak ve onlara daha nitelikli din hizmeti götürmek.		
	YURT DIŞI YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	YURT DIŞI DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		YURT DIŞI TEŞKİLATI
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Hizmet çeşidini ve verilif şeklini toplumun farklı kesimlerine hitap edecek şekilde artırmak.		
	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİNİ GELİŞTİRME FAALİYETİ	
		YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	DİN HİZMETLERİ ETKİNLİK ARAŞTIRMASI FAALİYETİ	
		STRATEĞİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
	TOPLUMUN FARKLI KESİMLERİNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		STRATEĞİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslâm'ın bilimsel metodolojisine uygun dinî bilgi üretmek, bunu içselleştirmek ve yaymak.		
	DİNİ BİLGİ ÜRETİM FAALİYETİ	
		STRATEĞİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜRETİLEN DİNİ BİLGİNİN BENİMSENMESİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
Dinî bilgi bankası oluşturmak		
	BİLGİ BANKASI OLUŞTURMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Toplumsal problemlerin çözümünde etkin rol almak		
	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	TOPLUMSAL PROBLEMLERİN ÇÖZÜMÜNE YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ahlaki yozlaşmayı önleyici çalışmaları artırmak		
	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMeye YÖNELİK DİN HİZMETİ FAALİYETİ	
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	AHLAKİ YOZLAŞMAYI ÖNLEMeye YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Diyamet İşleri Başkanlığı personelinin verimliliğini artırmak		
	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK HİZMET FAALİYETİ	
		İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	PERSONELİN VERİMLİLİĞİNİ ARAŞTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Başkanlığımızda hizmet verimliliği ve kalitesini artıracak yeni yönetim sistemi uygulamalarını kurmak ve geliştirmek.		
	HİZMET VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMA FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
İslâm ülkeleri ve Müslüman topluluklarla ilişkileri geliştirerek ortak çalışma alanlarının artırılmasına katkı sağlamak.		
	İSLAM ÜLKELERİ VE MÜSLÜMAN TOPLULUKLARLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İslâm ülkeleri ile birlikte dünyada objektif İslâm algısını oluşturmak.		
	OBJEKTİF İSLAM ALGISI OLUŞTURMA FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İslâm'ın bilimsel temellerine dayalı bir İslâm anlayışı sunmak ve yaygınlaşmasına öncülük etmek.		
	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK ETKİLEŞİM FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETİ	
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	BİLİMSEL TEMELLERE DAYALI İSLAM ANLAYIŞI OLUŞTURMAYA YÖNELİK YAYIN FAALİYETİ	
		STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ